

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«ПРИНЯТО»:  
Решением Педагогического совета  
МУДО «ЦДТ»  
Протокол № 2 от 28.12.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.04.2003 г.;
  - действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования;
  - федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года, согласно расписания занятий текущего учебного года.

**2. Организация управления**

2.1. Расписание занятий объединений может в течение года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждения.

### **3. Требования к расписанию**

- 3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.
- 3.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в других ОУ с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.
- 3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая. (Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года составляет 34/36 недель для совместителей, 40 учебных недель для штатных тренеров-преподавателей, для педагогов дополнительного образования.
- 3.4. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.
- 3.5. Численный состав творческих объединений: первого года обучения – 10-15 человек; второго года обучения – 8-15 человек; третьего и последующих годов обучения – 7 – 15 человек, для групп физкультурно-спортивной направленности минимальная наполняемость группы 15 человек.
- 3.6. Начало занятий в Учреждении с 13.30, окончание - 20.00.
- 3.7. Занятия в Учреждении проводятся с понедельника по субботу, включая каникулы.

В июне месяце организовывается лагерь активистов дополнительного образования «Непоседы» (смена -12 дней).

- 3.8. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально по необходимости.
- 3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается - 30 минут ; 35 минут – для детей 6-7 лет;  
45 минут – для детей от 7-18 лет.

Для индивидуальных занятий по музыкальным профилям обучения (класс гитары, класс баяна, вокальное пение и иное) – 30-45 минут.

В соответствии с программой туристско-краеведческой направленности кроме аудиторных занятий проводятся занятия на местности, которые составляют до 4 часов (зависит от года обучения).

- 3.10. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

3.12. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам. С детьми-инвалидами организована работа на дому.3.13. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв не менее получаса .

3.14. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10-15 минут для отдыха со сменой вида деятельности. В объединениях «ансамбль» в части «репетиций»-предусмотрен внутренний перерыв 20-25 минут.

3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.16. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – минут до начала учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.17. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

#### ***4. Права участников образовательного процесса***

4.1. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

#### ***5. Документация***

5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором МУ ДО « Центр детского творчества».

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.

5.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на второй странице в журнале работы объединения в графе «Изменение расписания».

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением «О режиме занятий» в МУДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна	09.01.2018 г.	
2.	Кшнякина Нина Ивановна	09.01.2018 г.	
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич	09.01.2018 г.	
4.	Азоркина Наталья Александровна	09.01.2018 г.	
5.	Буданов Владимир Петрович	09.01.2018 г.	
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич	09.01.2018 г.	
7.	Колодин Николай Иванович	09.01.2018 г.	
8.	Клишина Римма Николаевна	09.01.2018 г.	
9.	Курзина Валентина Петровна	09.01.2018 г.	
10.	Ошкин Михаил Васильевич	09.01.2018 г.	
11.	Чегерев Николай Васильевич	09.01.2018 г.	
12.	Юдин Андрей Александрович	09.01.2018 г.	
13.	Шишканова Наталья Васильевна	09.01.2018 г.	
14.	Автайкин Генрих Александрович	09.01.2018 г.	
15.	Алышева Марина Фёдоровна	09.01.2018 г.	
16.	Венчакова Марина Ивановна	09.01.2018 г.	
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна	09.01.2018 г.	
18.	Грошева Юлия Николаевна	09.01.2018 г.	
19.	Гунькина Людмила Андреевна	09.01.2018 г.	
20.	Джулай Светлана Михайловна	09.01.2018 г.	
21.	Коткина Елена Петровна	09.01.2018 г.	
22.	Котькина Ольга Ивановна	09.01.2018 г.	

